

	<b>แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ ....5....
	วิชา ...2204-2103 โปรแกรมตารางคำนวณ.....	สอนครั้งที่ ..8:9...
	ชื่อหน่วย ...การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์งาน.....	รวม ...8... คาบ
ชื่อเรื่อง .....		
<p><b>หัวข้อการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างและปรับแต่งแผนภูมิ</li> <li>2. การพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์</li> <li>3. การแก้ไขปัญหาการพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์</li> <li>4. การบันทึกแผ่นงานใน Excel ให้เป็นไฟล์ PDF</li> </ol> <p><b>จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้</b></p> <p><b>จุดประสงค์ทั่วไป</b></p> <p>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างแผนภูมิและการพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์</p> <p><b>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างและปรับแต่งแผ่นงานใน Excel ได้</li> <li>2. กำหนดการพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์ ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>3. บอกวิธีแก้ไขปัญหาในการพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์ได้</li> <li>4. บันทึกแผ่นงานใน Excel เป็นไฟล์ PDF ได้</li> </ol> <p><b>สมรรถนะอาชีพที่พึงประสงค์</b></p> <p>สร้างแผนภูมิและพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ตามความต้องการ</p> <p><b>การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความพอประมาณ : ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเรียน และปิดเครื่อง เก็บเก้าอี้ที่นั่งให้เรียบร้อยหลังเลิกเรียน เพื่อความเรียบร้อยและประหยัด</li> <li>2) การมีเหตุผล : ฝึกการคิดและปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล</li> <li>3) การมีภูมิคุ้มกันในตัวเอง : ฝึกการค้นคว้าหาความรู้จากเพื่อน และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อแก้ปัญหาในรูปแบบฝึกปฏิบัติ และใบงาน</li> </ol>		

## สาระสำคัญ

ความสามารถของโปรแกรม Microsoft Excel อีกประการหนึ่งคือการสร้างแผนภูมิตามข้อมูลในตาราง ซึ่งสามารถสร้างแผนภูมิได้หลายรูปแบบ โดยแผนภูมิที่สร้างสามารถปรับเปลี่ยนตามค่าของข้อมูลในตารางได้โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ Excel ยังสามารถกำหนดการพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์ให้ได้ตามรูปแบบที่ต้องการ

## สาระการเรียนรู้

1. การสร้างและปรับแต่งแผนภูมิ
  - 1.1 การสร้างแผนภูมิ
  - 1.2 การปรับแต่งแผนภูมิ
  - 1.3 การสร้างแผนภูมิจากข้อมูลที่อยู่ห่างกัน
  - 1.4 การสร้างแผนภูมิแบบวงกลม
  - 1.5 การปรับแต่งองค์ประกอบในแผนภูมิ
  - 1.6 การแสดงแผนภูมิโดยใช้เส้นประกายไฟ (Spark Line)
2. การพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์
3. การแก้ไขปัญหาการพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์
4. การบันทึกแผ่นงานใน Excel ให้เป็นไฟล์ PDF

## สื่อประกอบการเรียน-การสอน

1. หนังสือประกอบการเรียน วิชา โปรแกรมตารางคำนวณ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ
2. เครื่องฉายภาพ Projector
3. ระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องเรียน
4. หนังสือสำหรับการค้นคว้า และเอกสารความรู้ในห้องเรียน

## กิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้สอนสาธิตตัวอย่างงาน โดยให้ผู้เรียนปฏิบัติตามเพื่อสร้างความเข้าใจ
2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามหนังสือประกอบการเรียน ดังนี้
  - 1) การสร้างแผนภูมิคอลัมน์ 3 มิติ
  - 2) การสร้างแผนภูมิการขายในไตรมาสที่ 2
  - 3) การสร้างแผนภูมิวงกลม 3 มิติ
  - 4) การปรับแต่งแผนภูมิ
  - 5) การสร้างเส้นประกายไฟ (Spark Line)
  - 6) การพิมพ์งาน และสร้างไฟล์ PDF
3. ผู้สอนประเมินผลงานตามแบบประเมินงานและการตอบคำถาม
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน
5. ผู้เรียนทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน

### หลักฐานการเรียนรู้

1. ข้อมูลการทำกิจกรรมการเรียนรู้
2. คะแนนแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

### การประเมินผลการเรียนรู้

- การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- การใช้คำถามตรวจสอบความรู้
- การทำกิจกรรมการเรียนรู้
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

### กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย

การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการเรียนรู้ ตามกิจกรรมในหนังสือประกอบการเรียน

### เอกสารอ้างอิง

โกมล ศิริสมบูรณ์เวช. โปรแกรมตารางคำนวณ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพฯ. 2560